



# SỔ TAY SINH VIÊN







# SỔ TAY SINH VIÊN

HỆ ĐÀO TẠO CHÍNH QUY  
LIÊN KẾT QUỐC TẾ

---

ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN



# Nội dung

Lời Chào mừng.....	06
FLE của chúng ta.....	08
Tìm hiểu thêm về ULIS.....	16
Một số loại Chứng chỉ Ngoại ngữ.....	18
Danh bạ điện thoại.....	20
Một số thông tin hữu ích.....	21

Hướng dẫn sử dụng thẻ sinh viên.....	22
Hướng dẫn sử dụng thư viện.....	23
Cuộc sống ở Cầu Giấy.....	24
Chương trình Chính quy LKQT.....	26
Ngộ nhận và thực tế	

# Lời chào mừng



**Hoa Ngọc Sơn**  
Trưởng Khoa Đào tạo và  
Bồi dưỡng Ngoại ngữ

## Các em tân sinh viên thân mến!

Chúc mừng các em đã trở thành một thành viên chính thức của trường Đại học Ngoại ngữ.

Ngay bây giờ, chúng tôi muốn các em hãy ý thức rõ ràng và mạnh mẽ hai điều: Thứ nhất, các em là sinh viên chương trình chính quy liên kết quốc tế – chương trình đang góp phần không nhỏ vào quá trình hội nhập toàn cầu của trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội. Vậy, các em phải là những sinh viên năng động, sáng tạo, trung thực, trách nhiệm, có khả năng sống và làm việc trong một xã hội cạnh tranh đa văn hóa. Điều thứ hai, trong bất kì hoàn cảnh nào, chúng tôi luôn đứng sau các em. Vậy, nếu có

bất cứ bản khoản hay thắc mắc hay cần được giúp đỡ hoặc tư vấn, hãy mạnh dạn liên lạc với chúng tôi ngay lập tức.

Là những người sẽ sát cánh cùng các em trong suốt quãng đời sinh viên sắp tới, chúng tôi thấu hiểu những âu lo của các bậc phụ huynh cũng như những bỡ ngỡ của các tân sinh viên.

Cuốn sổ tay nhỏ này là những gạch đầu dòng cần thiết nhất, cơ bản nhất mà chúng tôi muốn mỗi sinh viên đều nắm được, để hành trang vào đại học của các em thêm đủ đầy.

Điều duy nhất chúng tôi không

thể hỗ trợ các em, đó là việc làm hộ các bài thi, kiểm tra, bởi việc học chỉ có thể dựa vào sự nỗ lực và quyết tâm cao độ của các em. Lời khuyên của chúng tôi là, hãy tự tạo áp lực cho bản thân trong học tập, nhưng hãy biết giảm nhẹ gánh nặng tinh thần trong cuộc sống.

Chúng tôi tin tưởng các em sẽ có một khoảng trời sinh viên rất xinh tươi, rất trong trẻo, rất đáng nhớ ở trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội!

# FLE của chúng ta



## Hoa Ngọc Sơn

Trưởng Khoa Đào tạo và  
Bồi dưỡng Ngoại ngữ

E: hoason77@yahoo.com

M: 0989.204.152

Tiến sĩ ngành Tiếng Hán hiện đại, trường  
Đại học Sư phạm Nam Kinh (Trung Quốc)

*Là nhân vật quyền lực nhất,  
đẹp trai nhất FLE, điều phối tất  
cả mọi công việc trên trời dưới  
biển, về đào tạo và về công tác  
học sinh – sinh viên...*

*Hãy đến tìm thầy Sơn để xin chữ  
ký vào Giấy xác nhận sinh viên,  
Đơn đăng ký vé tháng xe bus,  
Bảng điểm tạm thời...*

"Theo như cách nói Tiếng Trung, tôi là 'người Đại học Ngoại ngữ', nên tôi mang trong mình 'chất Đại học Ngoại ngữ', là: thân thiện, trách nhiệm, nghiêm túc và trung thực. Điều tôi thiếu và mong chờ ở các bạn tân sinh viên là: sôi động.

Các bạn và tôi, 'những người Đại học Ngoại ngữ' cố gắng giữ gìn 'cái chất' của chúng ta, và hơn thế cần rèn luyện khả năng sống và làm việc trong xã hội cạnh tranh đa văn hoá, đa ngôn ngữ. Hãy 'gọi điện cho người thân' bất cứ lúc nào bạn cảm thấy tôi có thể hỗ trợ hoặc giúp đỡ bạn."



# FLE của chúng ta



## Nguyễn Thị Hồng Nhung

Phó trưởng Khoa Đào tạo và  
Bồi dưỡng Ngoại ngữ

E: [nhung.nguyenhong@yahoo.com.vn](mailto:nhung.nguyenhong@yahoo.com.vn)  
M: 0912.422.510  
Tiến sĩ Quản lý Giáo dục, trường Đại học  
Massey (New Zealand)

*Là nhân vật nữ quyền lực nhất của FLE, chị Nhung chính là người điều phối công việc từ lớn đến nhỏ của khoa.*

*Nếu có bất khoản gì liên quan đến việc học tập hay ngoại khóa cần được hỗ trợ, bạn cũng có thể tìm đến cô Nhung để có được cách giải quyết hợp tình hợp lý nhất.*

"Đừng để cảm thấy tiếc vì mình chưa học hết sức thời sinh viên. Hãy là một sinh viên có trách nhiệm và nhiệt huyết, chúng tôi sẽ sẵn sàng hỗ trợ em hết mức có thể.

Cũng đừng để bị tội triệu tập đến văn phòng hay 'trao đổi tình hình' với phụ huynh!"

# FLE của chúng ta



**Lê Thế Quý**  
Giám đốc TTGDQT

E: lequy\_vn2000@yahoo.com  
M: 0912176479  
Thạc sỹ Lý luận và phương pháp giảng  
Tiếng Anh  
Trường ĐH Tổng hợp Southern New

*Anh Quý không chỉ là một trong những giảng viên xuất sắc, được yêu thích bởi sinh viên LKQT, mà còn là người trực tiếp tham gia, sát sao theo dõi những hoạt động học tập và đào tạo của khoa mình.*

*Nếu các bạn muốn được nhận những lời khuyên về học tập hay tư vấn nghề nghiệp thì đừng ngại hỏi anh Quý nhé.*

"Hãy thay đổi tư duy, cách học và vùng an toàn đang có để phát phát hiện năng lực bản thân, trau dồi tri thức một cách chủ động sáng tạo thông qua các chương trình đào tạo quốc tế để tạo nên một cá tính, một bản sắc riêng! 'Make forward' với các chương trình tiên tiến nhất hiện nay dc các trường liên kết uy tín mà ULIS VNU lựa chọn!"

# FLE của chúng ta



**Lưu Hồng Trang**  
Chuyên viên

E: hongtrangvnu@gmail.com  
M: 0914.844.905  
Thạc sĩ ngành Tiếng Anh,  
Trường Đại học Ngoại ngữ,  
ĐH Quốc gia Hà Nội

*Chị Trang là người Quản lý mọi công tác giáo vụ và học vụ các lớp ngành Kinh tế - Tài chính (đào tạo bằng tiếng Anh).*

*Hãy đến tìm chị Trang để xin bảng điểm, nộp giấy xin phép nghỉ học có thời hạn, hoặc nếu phòng học của các em có bất cứ vấn đề nào về cơ sở vật chất. Ngoài ra, nếu có nhu cầu mượn sách giáo trình gốc, chị Trang là người em cần gặp.*

"Thân mừng các bé tân sinh viên đã đến với ngôi nhà nhen nhen của chúng mình!

Mong rằng mỗi một bạn đều có được quãng đời sinh viên thật VUI, KHỎE, CÓ ÍCH nha!"

# FLE của chúng ta



**Vũ Thanh Ngoan**  
Chuyên viên

E: thanhngoan9cyt@gmail.com  
M: 0349832964

*Chị Ngoan là chịu trách nhiệm công tác giáo vụ và học vụ chương trình đào tạo tiếng Đài Loan chuyển tiếp tại ĐH Chaoyang.*

*Chị Ngoan luôn sẵn sàng hỗ trợ các em khi có bất cứ khúc mắc gì trong quá trình học tập tại ĐHNN cũng như chuyển tiếp tại ĐH Chaoyang.*

“Đối với mình, Đại học Ngoại ngữ là ngôi nhà thứ 2. Quãng thời gian học tập và làm việc tại ngôi trường này đều thật bổ ích và đáng trân trọng. Mình mong các bạn Tân Sinh Viên cũng sẽ có khoảng thời gian thật vui vẻ và được sống hết mình tại đây. Nếu cần sự giúp đỡ, tư vấn về bất kì điều gì trong chương trình học, đừng ngại liên lạc trực tiếp với mình nhé”

# FLE của chúng ta



**Cao Thu Hằng**  
Chuyên viên

E: caothuhang88vn@gmail.com  
M: 0913.060.688  
Thạc sĩ ngành Tiếng Trung, Trường  
Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

*Chị Hằng chịu trách nhiệm công tác giáo vụ và học vụ chương trình đào tạo tiếng Hàn Quốc chuyên tiếp tại ĐH Kookmin.*

*Hãy đến tìm chị Hằng khi em có bất cứ khúc mắc gì trong quá trình học tập tại ĐHNN cũng như chuyển tiếp tại ĐH Kookmin.*

“Kể từ hôm nay các bạn đã là tân sinh viên của mái trường Đại học Ngoại ngữ này. Cũng giống như mình 8 năm về trước sẽ có rất nhiều bạn phải sống xa gia đình, xa bạn bè thân để bước vào cuộc sống tự lập và một môi trường hoàn toàn mới khác xa với khi còn học phổ thông. Chắc hẳn không ít người trong số các bạn sẽ cảm thấy bối rối. Nhưng mình tin rằng, cho dù gặp phải những khó khăn nào đi nữa thì chính các bạn - những Tân Sinh Viên cũng sẽ vượt qua một cách dễ dàng.

Hy vọng bạn sẽ tìm thấy nhiều niềm vui trong cuộc sống sinh viên cũng như trong học tập tại ngôi trường mới này.”

# FLE của chúng ta



**Lê Thị Vinh**  
Chuyên viên

E: lethvinh73@gmail.com  
M: 0978.657.599  
Thạc sĩ Quản lý Giáo dục, Đại học  
Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội

*Cô Vinh là người chịu trách nhiệm quản lý giáo vụ của khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Ngoại ngữ. Ngoài ra, cô Vinh cũng là một giáo viên tiếng Anh giàu kinh nghiệm, từng hô biến nhiều học sinh cá biệt trở thành ngôi sao sáng của lớp.*

“Sau hơn 20 năm công tác tại các vị trí khác nhau trong Trường Đại học Ngoại ngữ, tôi được luân chuyển công tác về FLE. Từ khi làm việc ở FLE, được tiếp xúc với các bạn sinh viên hàng ngày, tôi thấy mình trẻ trung năng động hơn hẳn. Là người công tác tại ULIS lâu năm nhất, nhưng công việc ở FLE lại rất mới mẻ với tôi. Tuy nhiên, tôi sẽ luôn cố gắng hết sức mình để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các bạn sinh viên.”

# FLE của chúng ta



## Đoàn Ngọc Bích

Chuyên viên

E: doanngocbich25@gmail.com  
M: 0983.028.355  
Cử nhân Quản trị Văn phòng - Đại học Phương Đông

*Phụ trách công tác tư vấn, hỗ trợ của Khoa ĐTBĐNN.  
Chị Bích sẽ cùng đồng hành với các bạn trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường. Xác định rõ ràng đam mê khi lựa chọn ngành học, đề ra mục tiêu học tập cụ thể và từng bước hoàn thiện kế hoạch tương lai của mình... hãy cố gắng phấn đấu để tuổi trẻ không trôi qua một cách lãng phí và các thầy cô sẽ luôn là những người sát cánh cùng các bạn.*

"Các bạn tân sinh viên thân mến, một năm học mới đã đến rồi. Đây chính là thời điểm bắt đầu cho những dự định tương lai đã và đang ấp ủ của các bạn đấy. Có thể trên những chặng đường sau này sẽ có nhiều những khó khăn và thử thách, nhưng đừng quá lo lắng mà hãy nhớ rằng bên cạnh các bạn luôn có gia đình bạn bè và thầy cô sát cánh hỗ trợ. Chúc các bạn tân sinh viên có 1 kì học mới đầy hào hứng, năng động và hiệu quả nhé!"

# Tìm hiểu thêm về ULIS

## Giới thiệu về các phòng ban chức năng

1

### Ban Giám hiệu (Tầng 2 – nhà A1)

#### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Quản lý chung

#### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Có thắc mắc hoặc có nguyện vọng đặc biệt cần gặp trực tiếp Ban giám hiệu nhà trường.

Lưu ý: hàng tuần Ban giám hiệu tiếp cán bộ và sinh viên vào ngày thứ Năm.

2

### Phòng Hành chính Tổng hợp (Phòng 104 – A1)

#### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Quản lý các loại công văn giấy tờ gửi đi, gửi đến
- Quản lý con dấu
- Ký các giấy xác nhận lĩnh bưu phẩm
- Công chứng bằng, bằng điểm tốt nghiệp do Nhà trường cấp

#### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Xin dấu xác nhận vào giấy giới thiệu để làm thẻ thư viện, vé tháng xe bus, sau khi có xác nhận của TTGDQT.

3

### Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên (Phòng 106 – A1)

#### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Phối hợp với các phòng ban chức năng, các khoa đào tạo xét duyệt chế độ chính sách, học bổng, điểm rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật...
- Tổ chức các cuộc sinh hoạt chính trị trong toàn trường theo chủ trương của Nhà trường, tuyên truyền nội bộ giáo dục đạo đức, nếp sống văn minh...
- Ký giấy xác nhận làm thẻ sinh viên, hỗ trợ vay vốn.

#### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Liên hệ nhờ giúp đỡ để tổ chức một số hoạt động của sinh viên.





A1



A4

4

#### Phòng Tài chính kế toán (Phòng 204 – A1)

##### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Quản lý các nguồn thu chi của nhà trường

##### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Nộp học phí
- Bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế

5

#### Hội sinh viên trường ĐHNN-ĐHQGHN (phòng 508 – A1)

##### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Tổ chức, quản lý các câu lạc bộ, hội của các Hội sinh viên các khoa.

##### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Đề nghị phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa
- Có nguyện vọng được hỗ trợ, giúp đỡ trong học tập và cuộc sống.

6

#### Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (Phòng 211 – A4)

##### *Chức năng, nhiệm vụ:*

- Tổ chức, quản lý các hoạt động sinh hoạt của Đoàn viên, thanh niên
- Quản lý Đoàn viên

##### *Những công việc sinh viên thường liên hệ:*

- Rút sổ lý lịch Đoàn viên
- Đăng ký và tuyển chọn Thanh niên tình nguyện
- Đề nghị hỗ trợ làm hồ sơ thủ tục vào Đảng
- Có nguyện vọng được hỗ trợ, giúp đỡ trong học tập và cuộc sống.

# Một số loại chứng chỉ Ngoại ngữ

Giới thiệu về các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế



## Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL ITP

Là chứng chỉ có giá trị nội bộ với các trường đại học để kiểm soát trình độ tiếng Anh của sinh viên không phải là người bản ngữ. Đối với sinh viên học ngành Kinh tế - Tài chính của trường Southern New Hampshire (SNHU) của Mỹ, nếu bạn có chứng chỉ này trước khi nhập học, bạn sẽ được miễn học phí khóa tăng cường tiếng Anh. Tuy nhiên, trước khi bước vào năm 3, bạn vẫn cần phải có chứng chỉ này với số điểm là 530 để đủ điều kiện 'vượt rào'.

Đây là chứng chỉ do tổ chức ETS của Mỹ cấp. Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi chứng chỉ này tại:

- Công ty IIG (ủy quyền của ETS) tại số 75 Giang Văn Minh.



## Chứng chỉ tiếng Pháp DELF B2

Là chứng chỉ tiếng Pháp quốc tế do Trung tâm Văn hóa Pháp tổ chức thi và cấp chứng chỉ. Đối với các sinh viên học ngành Kinh tế - Quản lý của trường Picardie Jules Verne (UPJV) của Pháp, các bạn cần quan tâm tới chứng chỉ này vì đây là điều kiện cần của sinh viên trước khi tốt nghiệp đại học. Các bạn sẽ được nhà trường tổ chức khóa học tiếng Pháp tăng cường để có thể 'vượt' được 'rào' này.

Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Trung tâm văn hóa Pháp Việt Nam (24 Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội)



## Chứng chỉ tiếng Anh IELTS

Là chứng chỉ tiếng Anh quốc tế do Hội đồng Anh và Trung tâm IDP Việt Nam (Úc) cấp. Cũng như TOEFL ITP, chứng chỉ này là điều kiện cần với những sinh viên học ngành Kinh tế - Tài chính của trường SNHU. Để miễn khóa học tiếng Anh khi nhập học, bạn cần đạt 5.0 trở lên và để đủ điều kiện 'vượt rào', bạn cần 6.0.

Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Hội đồng Anh (Trung tâm Phát triển Phụ nữ, 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội)
- Trung tâm IDP Việt Nam (53A, Lê Văn Hữu, Hai Bà Trưng, Hà Nội)



Chinese Proficiency Test  
汉语水平考试

## Chứng chỉ trình độ tiếng Trung HSK

Là điều kiện bắt buộc đối với sinh viên đăng ký học chuyển tiếp tại Trung Quốc đại lục. Có 6 cấp độ, mỗi cấp độ có 3 nội dung thi: Nghe - Đọc - Viết. Điểm đạt là 180/300. Các sinh viên sau 02 năm học dự bị cần đạt chứng chỉ HSK cấp độ 5. Lịch thi: ngày chủ nhật đầu tiên của tháng 5 và tháng 12 hàng năm. Hạn chót đăng ký trước ngày thi 01 tháng.

Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Phòng Hợp tác quốc tế (407 nhà A1 trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN)



## Chứng chỉ năng lực tiếng Hàn TOPIK

Thi năng lực tiếng Hàn TOPIK là kỳ thi nhằm phổ cập giảng dạy và học tiếng Hàn Quốc cho đối tượng là người nước ngoài và kiều bào Hàn Quốc đang sống ở nước ngoài không sử dụng tiếng Hàn như ngôn ngữ mẹ đẻ.

Trước đây, cuộc thi năng lực tiếng Hàn TOPIK được phân loại thành Sơ cấp, Trung cấp và Cao cấp với 6 cấp đánh giá (từ cấp 1 đến cấp 6) và đánh giá năng lực thí sinh trên 4 lĩnh vực: Từ vựng – ngữ pháp, Viết, Nghe, Đọc. Bắt đầu từ cuộc thi lần thứ 35 (từ năm 2014), cuộc thi năng lực tiếng Hàn TOPIK sẽ bỏ lĩnh vực Từ vựng – Ngữ pháp. Việc đánh giá cấp bậc sẽ được phân loại thành TOPIK I (cấp 1-2) và TOPIK II (cấp 3-6).

Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Trường Hàn Quốc Hà Nội (Đường Lê Đức Thọ kéo dài – đối diện chợ Đồng Xuân)



## Chứng chỉ năng lực Hoa ngữ TOCFL

Là điều kiện bắt buộc đối với sinh viên đăng ký học chuyển tiếp tại Đài Loan. Có 3 band A-B-C, mỗi cấp độ có 2 nội dung thi: Nghe – Đọc. Các sinh viên sau 01 năm học dự bị cần đạt chứng chỉ TOCFL cấp độ cơ sở (band A).

Tổ chức 6 lần 1 năm vào các tháng chẵn.

Tại Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Trung tâm Giáo dục Đài Loan (Trường Đại học KHXH&NV, 336 Nguyễn Trãi)



## Bài thi Đánh giá Năng lực Tiếng Anh từ bậc 3 đến bậc 5

VSTEP (Vietnamese Standardized Test of English Proficiency) là bài thi đánh giá năng lực tiếng Anh từ bậc 3 đến bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ sáu bậc dùng cho Việt Nam (tương đương bậc B1, B2, C1 theo Khung Khung tham chiếu Châu Âu CEFR). Bài thi VSTEP được xây dựng phù hợp với nhu cầu học tập, làm việc của công dân Việt Nam và được lồng ghép vào một số nội dung về văn hóa, kinh tế, xã hội của Việt Nam và khu vực ASEAN. Điều kiện vượt rào của sinh viên SNHU là trình độ tiếng Anh đạt từ bậc 4 trở lên.

Tại trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, các bạn có thể tìm hiểu và đăng ký thi tại:

- Trung tâm Khảo thí

*Địa chỉ: Phòng 106, nhà A4, Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQG Hà Nội*

*ĐT: (84-4) 62601376;*

*Website: vstep.vnu.edu.vn*

# Danh bạ điện thoại

Văn phòng Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Ngoại ngữ: 024.3754.9556

## Khoa Đào tạo và Bồi dưỡng Ngoại ngữ

STT	Họ và tên	SĐT	Email	Chức vụ
1	Hoa Ngọc Sơn	0989204152	hoason77@yahoo.com hoas0n77@vnu.edu.vn	Trưởng Khoa
2	Lưu Hồng Trang	0914844905	hongtrangvnu@gmail.com tranglh@vnu.edu.vn	Điều phối viên ngành Kinh tế - Tài chính
3	Vũ Thanh Ngoan	0349832964	thanhngoan9cyt @gmail.com	Điều phối viên, chương trình chuyển tiếp Đài Loan
4	Cao Thị Thu Hằng	0913060688	caohang88vn @yahoo.com	Điều phối viên, chương trình chuyển tiếp Hàn Quốc
5	Đoàn Ngọc Bích	0983028355	doanngocbich25 @gmail.com	Chuyên viên tư vấn, hỗ trợ

# Một số thông tin hữu ích

1. Từ năm 2013 trở đi:
  - Hiệu trưởng nhà trường sẽ công nhận lớp trưởng (có quyết định).
  - Đề nghị khen thưởng Lớp trưởng có thành tích xuất sắc trong năm học.
2. Thành lập đội tình nguyện viên tham gia trực tiếp vào các hoạt động của Nhà trường. Đề nghị với Hiệu trưởng cấp: Giấy chứng nhận tình nguyện viên tham gia có hiệu quả.
3. Sinh viên tham gia các tổ chức chính trị xã hội cần báo cáo các đơn vị quản lý.
4. Tuyệt đối không tham gia mọi hình thức bán hàng đa cấp.
5. Tham gia các trang mạng xã hội, cần lựa chọn thông tin để đăng lên các trang mạng xã hội (không bàn luận những vấn đề chính trị, chưa rõ ràng).
6. Nghiêm túc thực hiện về an toàn giao thông.
7. Các sinh viên đăng ký ở trong KTX cần nghiêm túc thực hiện nội quy của Ban Quản lý KTX, đặc biệt trong vấn đề thời gian ra vào ký túc xá, tiếp bạn trong phòng, tránh để xảy ra xô xát với các bạn cùng phòng.
8. Trước mỗi đợt thu học phí, nhà trường sẽ gửi giấy thông báo trước 01 tháng để gia đình chuẩn bị. Những sinh viên có nhu cầu làm Giấy xác nhận sinh viên để làm thủ tục vay vốn của địa phương có thể đến văn phòng TTGDQT xin mẫu đơn. Hạn chế tuyệt đối tình trạng nợ học phí.
9. Việc đóng Bảo hiểm thân thể và Bảo hiểm y tế được tổ chức vào đầu mỗi năm học và dựa trên tinh thần tự nguyện của sinh viên và gia đình. Nhà trường khuyến khích tất cả các sinh viên đều mua bảo hiểm, đặc biệt là bảo hiểm y tế.

# Hướng dẫn sử dụng thẻ sinh viên

## 1. Đối tượng được cấp thẻ

Sinh viên đang học tập tại các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc có chức năng đào tạo của Đại học Quốc gia Hà Nội, thuộc hệ chính quy, không chính quy, các chương trình đào tạo chính quy liên kết quốc tế...

## 2. Phạm vi sử dụng thẻ

Thẻ là phương tiện giao dịch chính thức của sinh viên trong suốt quá trình học tập và nghiên cứu tại Đại học Quốc gia Hà Nội, phục vụ cho công tác đào tạo (thi, tra cứu điểm, đăng ký môn học...), sử dụng thư viện, ký túc xá, phòng thí nghiệm và các giao dịch xã hội nếu được chấp nhận.

## 3. Trách nhiệm của sinh viên

- Bảo quản và sử dụng thẻ đúng mục đích trong quá trình học tập tại Đại học Quốc gia Hà Nội. Khi thẻ bị hỏng vì lý do chính đáng, cần tiến hành đổi thẻ ngay. Khi thẻ hết hạn sử dụng cần làm thủ tục gia hạn thẻ hoặc xin cấp thẻ mới;
- Tuân thủ nghiêm túc quy định về việc đeo thẻ tại Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Tuân thủ các quy định về việc dùng thẻ khi thực hiện các giao dịch ngoài xã hội nếu được chấp nhận;
- Không được mượn hoặc cho người khác mượn thẻ;
- Khi mất thẻ phải báo ngay cho đơn vị đào tạo và tiến hành thủ tục xin cấp lại thẻ.

# Hướng dẫn sử dụng thư viện

## 1. Phòng PVBD chung

ĐC: Tầng 1,3,4,5 nhà CT1,144 Xuân Thủy, Cầu Giấy

ND kho tài liệu: công nghệ, kinh tế, luật...

Các bộ phận phục vụ:

- P.101: Mượn GT Luật, CN, KT, các môn chung & làm thẻ
- P.301: Đọc báo, Tạp chí, Sách tra cứu, LVLA,...
- P.303: Tài liệu Nhiệm vụ chiến lược
- P.401: Đọc tổng hợp & STK Công nghệ
- P.501: Đọc chuyên sâu Luật & Kinh tế

## 2. Phòng PVBD Ngoại ngữ

ĐC: Tầng 1,2,3,4 Nhà A2, Trường ĐHNN, Đường Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy.

ĐT: (04) 3.754.8037 / (04) 3.754.9182

ND kho tài liệu: TL tiếng Việt và ngoại ngữ về các lĩnh vực.

Các bộ phận phục vụ:

- Tầng 1: Mượn GT, sách tham khảo các thứ tiếng: Anh, Pháp, Đức, Trung, Nhật, Hàn Quốc và Ả rập
- Tầng 2: Mượn STK tiếng Việt, tiếng Nga; Làm thẻ
- Tầng 3: Đọc STK
- Tầng 4: Đọc Báo, Tạp chí tiếng Anh, Pháp, Trung, Nga; Sách tra cứu và STK tiếng Trung, tiếng Nga...

## 3. Nội quy thư viện

Bạn đọc cần thực hiện nghiêm túc Nội quy thư viện gồm 26 điều, đặc biệt lưu ý những điều sau:

- Không cho người khác mượn thẻ và không sử dụng thẻ của người khác.
- Sử dụng phòng đọc tự chọn: Không mang TL ra khỏi phòng đọc khi chưa làm thủ tục mượn; Lấy không quá 3 cuốn tài liệu một lần khi đọc tại chỗ.
- Mượn tài liệu về nhà: Học sinh, Sinh viên chính quy được Mượn tối đa 03 cuốn sách tham khảo trong thời hạn 7 ngày (tiếng Việt), 10 ngày (tiếng nước ngoài) và 08 cuốn giáo trình (1 học kỳ)
- Hết thời hạn, nếu muốn mượn tiếp Bạn đọc phải mang tài liệu đến xin gia hạn.
- Bạn đọc vi phạm nội quy tùy theo mức độ sẽ chịu xử lý theo Quy định xử phạt vi phạm nội quy thư viện của Trung tâm

# Cuộc sống ở Cầu Giấy

Khám phá các địa điểm mua sắm, vui chơi ở Cầu Giấy

## Các cửa hàng thời trang



- Thời trang giá rẻ: chợ sinh viên đối diện cổng ĐHQG, chợ Nhà Xanh
- Thời trang cho tuổi teen: Daisy Cầu Giấy, May Boutique, 4teen, Boo Bò sữa, khu vực phố Nghĩa Tân, Tô Hiệu...
- Thời trang cao cấp: Chic land Cầu Giấy, Hương Boutique, Vũ Trần Đức Hải Cầu Giấy
- Giày và phụ kiện: phố Nghĩa Tân.

## Các địa điểm mua sắm



- Chợ Nhà Xanh
- Chợ Nghĩa Tân
- Chợ Đồng Xa
- Chợ sinh viên



Metro Thăng Long



Siêu thị Fivimart  
(Hoàng Quốc Việt, Lê Đức Thọ)



- Big C Trần Duy Hưng
- Big C The Garden



# Cuộc sống ở Cầu Giấy

Khám phá các địa điểm mua sắm, vui chơi ở Cầu Giấy

## Các địa điểm vui chơi

**LOTTE  
CINEMA**

Rạp chiếu phim Lotte Landmark  
(Tòa nhà Keangnam - Landmark 72)

**PLATINUM  
CINEPLEX**

Rạp chiếu phim Platinum Cineplex  
(The Garden)

**CGV**

Rạp chiếu phim CGV IPH  
(Tầng 4 - Tòa nhà IPH)

**LOTTE**

Trung tâm Thương mại Lotte Center  
(54 Liễu Giai)



- Công viên Cầu Giấy
- Công viên Nghĩa Đô
- Công viên Hòa Bình

# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế



Chào các bạn,  
Mình là Tekie!

Mình chính là  
linh vật của  
FLE nè



# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế

#Hoc

Ngộ nhận

Học phí tăng  
theo từng năm



phí

Thực tế

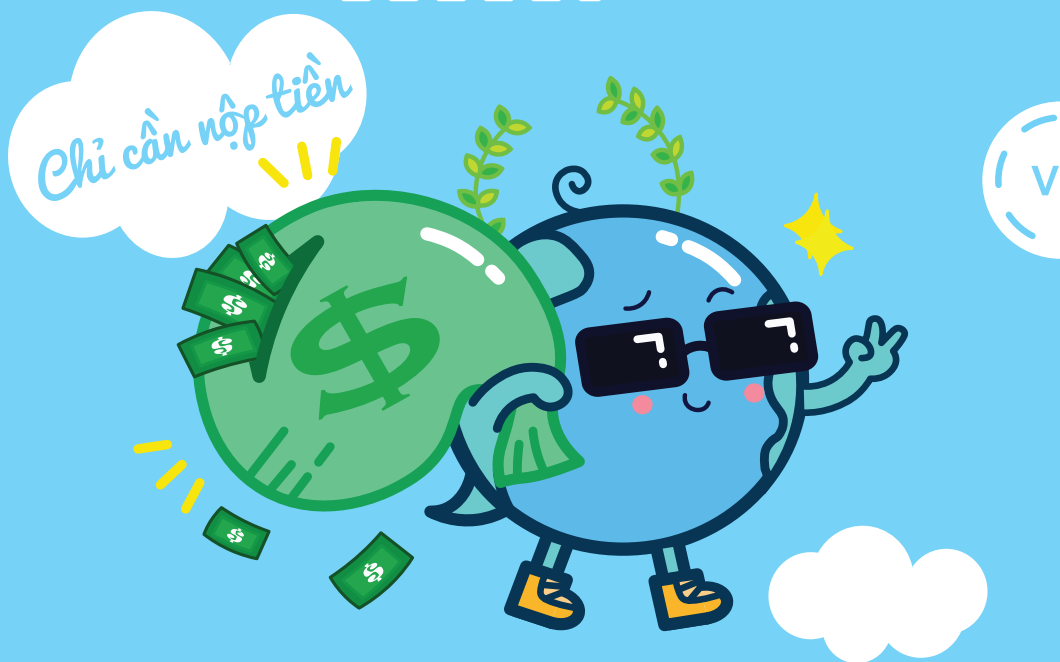


# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế

#Chất lượng

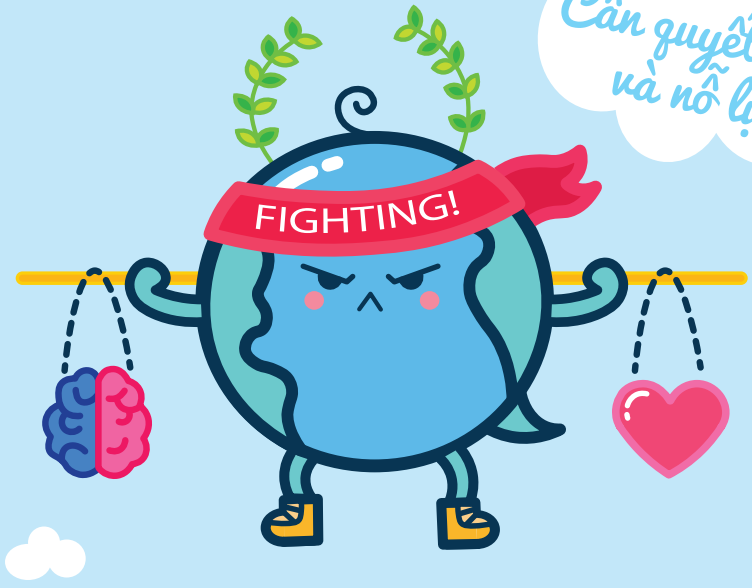
Ngộ nhận



ng đầu vào  
-----

Thực tế  
-----

Cần quyết tâm  
và nỗ lực



# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế

#Chất lượng

Ngộ nhận





ong đầu ra

Thực tế



# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế

# #Chương trình

## Ngộ nhận



ình chính quy

Thực tế

LKQT là sinh viên  
chính quy



# Chương trình Chính quy LKQT

## Ngộ nhận và Thực tế

#Cơ hội n  
-----

Ngộ nhận



# ngành nghiệp

Thực tế





Bản  
ĐẠI  
ĐẠI H

Nhà ăn SV

THPT Chuyên Ngoại ngữ

Nhà A1

Nhà A2

Nhà A4

Nhà A3

Tòa nhà ĐH Sư phạm



Thư viện



Ký túc xá

Nhà xe KTX

Khu liên hợp thể thao



Nhà xe


Công trình khoa Pháp

Cổng trường ĐH Ngoại ngữ

Số 2 Phạm Văn Đồng, Hà Nội | T: 024.3754.9556  
E: fle.ulis@vnu.edu.vn | W: fle.ulis.vnu.edu.vn




# đồ HỌC NGOẠI NGỮ HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI




in ĐHQG (C1T)



Nhà xe




Nhà xe



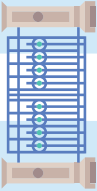
Khuôn viên  
ĐH Công nghệ & ĐH Kinh tế



Nhà B2




Tòa nhà Văn hóa  
ULIS-Sunwah




Nhà B3




Nhà G7




Nhà G3



Nhà G5



Đài phun nước



Tòa nhà điều hành  
ĐHQGHN

Cổng trường  
ĐHQG Hà Nội



# SỔ TAY SINH VIÊN

## HỆ ĐÀO TẠO CHÍNH QUY LKQT

ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐHQGHN



P105 nhà A4

P305 – P309 nhà A1

Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

Số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội

T: 024. 3754.9556

E: [fle.ulis@vnu.edu.vn](mailto:fle.ulis@vnu.edu.vn)

W: [fle.ulis.vnu.edu.vn](http://fle.ulis.vnu.edu.vn)